



# COMUNE DI COLFELICE

Provincia di Frosinone

C.A.P. 03030 - Tel. 0776.527613 – Fax 0776.527169

E-mail: [info@comune.colfelice.fr.it](mailto:info@comune.colfelice.fr.it)

Sito Internet: [www.comune.colfelice.fr.it](http://www.comune.colfelice.fr.it)

\*\*\*

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 6 del 26.02.2015

**OGGETTO:** *Approvazione Piano di Informatizzazione (art. 24, comma 3-bis, D.L. 90/2014).*

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di febbraio, alle ore 12,00, in Colfelice, nella Casa comunale, convocata nella forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

n .d.	componenti	carica	Presente	assente
1	Prof.Bernardo Donfrancesco	Sindaco	P	
2	Dott.ssa Gabriella Protano	Assessore	P	
3	Cav. Antonio Protano	Assessore	P	

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott.Erminio Vernile.

Presiede la seduta il Prof. Bernardo Donfrancesco Sindaco, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato .

### “LA GIUNTA COMUNALE

#### **RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e ss. mm. e ii.;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss mm. e ii.;

#### **PREMESSO** che:

- il comma 3 bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un “*Piano di Informatizzazione*”
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**CONSIDERATO** che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizi (attraverso il sistema SPID);

**RICHIAMATO**, infine, il DPCM 13 novembre 2014, il quale, nell'ottica di avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA, detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;

**DATO ATTO** che il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**RITENUTO**, pertanto, dover approvare il Piano di Informatizzazione nel rispetto dei requisiti minimi richiesti, dall'articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, contenente, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

### **DELIBERA**

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare e fare proprio, a norma dell'art. 24 comma 3-bis del DL 90/2014, il Piano di Informatizzazione dell'ente, il quale si articolerà sui seguenti canoni fondamentali:

#### **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE**

1. L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
2. Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale – SPID-* ), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”.
3. Le procedure informatizzate devono consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

3. di dare atto che l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e procedimenti, ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2), dovrà concludersi entro il giorno 11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore;

4. di dare mandato al competente servizio comunale di curare tutti gli adempimenti connessi e

conseguenziali alla presente deliberazione.”

In merito alla soprascritta proposta di deliberazione, giusto il disposto dell'articolo 49 del D. lgs. n. 267/2000, il Responsabile del servizio preposto, richiesto, esprime parere favorevole e firma per conferma:

F.to: Silvana Raso

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopraestesa proposta ;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

di approvare la sopraestesa proposta di deliberazione concernente l'argomento specificato in oggetto.

Dopodiché, attesa l'urgenza di provvedere in merito, su proposta del Presidente ed a seguito di votazione palese unanime

#### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to: Bernardo Donfrancesco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Erminio Vernile

N. 34

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, copia della presente deliberazione è stata pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Colfelice, 02.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Silvana Raso

**ESECUTIVITÀ**

Ai sensi del dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26.02.2015

:

	essendo decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, del D. Lgs. N. 267/2000
X	perché resa immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Assegnata per l'esecuzione al Responsabile del Servizio:

---

---

---

---

Colfelice, 26.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Erminio Vernile

	<b>Originale</b>
X	<b>Copia conforme all'originale per uso amministrativo</b>

Colfelice, 02.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Silvana Raso